



Protocol

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Uitleg verbeterde Meldcode huiselijk geweld (HG) en kindermishandeling (KM)	3
	2.1 Belangrijke begrippen	4
	2.2 Participatie van het kind	5
<hr/>		
3.	De stappen van de meldcode	6
	3.1 Basis voorafgaand aan de meldcode: preventie en vroegsignalering	6
	3.2 De stappen van de Meldcode	7
	Stap 1: Breng signalen in kaart	7
	Stap 2: Collegiale consultatie	8
	Stap 3: In gesprek met de ouder(s) en het kind	9
	Stap 4: Weging van aard en ernst	11
	Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader: 4 vragen, 3 meldnormen	12
	Afronding: Monitoring, nazorg en evaluatie	14
<hr/>		
4.	Personen en hun verantwoordelijkheden binnen de organisatie	15
	Bijlage 1 Stappenplan en Zorgkaart	17

De Floreant



voor b(l)oeiend onderwijs

1. Inleiding

Dit protocol Meldcode is het tweede protocol bij het Veiligheidsbeleid van Aves.

Elk kind moet zich op een Aveschool veilig voelen. Om dit te bereiken wordt hier actief beleid op gevoerd. Onderdeel van systematische aandacht voor veiligheid is dat in alle gesignaleerde zorg rondom veiligheid de stappen van de meldcode worden gevolgd door alle medewerkers. Een vermoeden dat een kind in de thuissituatie slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling valt onder deze zorg. Dit protocol geeft uitleg over het gebruik van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (kortweg: de Meldcode) binnen Aves.

Volgens de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn alle organisaties die werken met kinderen verplicht om een meldcode te hebben.

Sinds 2013 is de wet van kracht, vanaf 1 januari 2019 geldt de verbeterde Meldcode. Aves vraagt van al zijn medewerkers dat ze de stappen van de meldcode kennen. Daarom wordt er jaarlijks op elke school aandacht besteed aan kennis over de meldcode.

Het doel van de Meldcode is om professionals te helpen eerder en beter te handelen als ze vermoeden dat een kind thuis mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt.

Professionals met een meldcode grijpen drie keer vaker in dan professionals zonder meldcode. Professionals zijn verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

Hieronder een beknopte beschrijving van de stappen van de meldcode voor Aves.

Deze stappen worden één voor één verder uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Het is belangrijk om bij alle stappen in het oog te houden dat het gaat om een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In het onderwijs hoeven we niet op zoek naar bewijs en het is niet onze taak om vast te stellen of er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Wel is het mede onze verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor de veiligheid van kinderen waar wij mee werken.

2. Uitleg verbeterde Meldcode huiselijk geweld (HG) en kindermishandeling (KM)

De Meldcode bestaat uit 5 stappen. Stap 4 en 5 vormen samen een afwegingskader. Er is geen vaste volgorde, maar voordat er een besluit genomen wordt, moeten wel alle vijf stappen doorlopen zijn. Het doorlopen van de stappen hoeft niet te leiden tot een melding. Het afwegingskader in stap 4 en 5 helpt om te beslissen wanneer er een melding bij Veilig Thuis moet worden gedaan. Bij elke stap worden de ouders zoveel mogelijk betrokken.

Binnen Aves is de intern begeleider op elke school de eerste deskundige op het gebied van de meldcode. Er kan door de intern begeleider altijd contact worden opgenomen met de aandachtsfunctionaris binnen Aves voor collegiaal overleg. Ook kan er altijd om advies worden gevraagd bij Veilig thuis of Stop Huiselijk Geweld.nu.

Op dit moment is er geen opgeleide aandachtsfunctionaris binnen Aves.
De taken zoals hierboven beschreven, zijn belegd bij de adviseurs onderwijs.

Bij dit protocol behoren de volgende bijlagen:

Bijlage 1	Stappenplan en zorgkaart
Bijlage 2	Het afwegingskader met voorbeelden van acuut- en structureel geweld en disclosure
Bijlage 3	Signalenlijst Kindermishandeling_Augeo
Bijlage 4	Augeo Aandachtspunten gesprek kind
Bijlage 5	Wegings- en risicotaxactief formulier

Aanvullende informatie is op te vragen bij de aandachtsfunctionaris of adviseur onderwijs. Alle directeuren en intern begeleiders hebben toegang tot de informatie bij Augeo (www.augeo.nl). Heb je dit protocol niet bij de hand, gebruik dan de app Meldcode Kindermishandeling.



2.1 Belangrijke begrippen

Belangrijke begrippen in de Meldcode zijn het onderscheid tussen acute en structurele onveiligheid, disclosure en de kindcheck. Een uitgebreide beschrijving hiervan vind je op pagina 7 en 8 van het afwegingskader (bijlage 2).

Acute onveiligheid - 112

Een kind verkeert in direct fysiek gevaar, diens veiligheid is de komende dagen niet gegarandeerd en er is direct bescherming nodig. Denk aan het bellen van 112.

Structurele onveiligheid

Er is bij een kind thuis sprake van herhaling en/of voortdurende onveilige situaties of geweld. Er kan sprake zijn van een patroon van herhaald geweld maar bijvoorbeeld ook van permanente gebreken in de geestelijke en lichamelijke verzorging van zorgafhankelijke kinderen.

Disclosure

Disclosure betekent dat een kind uit zichzelf een medewerker om hulp vraagt bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling, of hierover vertelt zonder hulp te vragen. Dit betekent vaak dat het slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden.

Kindcheck

De kindcheck is onderdeel van stap 1 van de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De kindcheck is de verplichting om te onderzoeken of de volwassene een (klein)kind heeft waar hij/zij voor zorgt en die afhankelijk van hem/haar is. De kindcheck doe je in alle gevallen waarin je denkt dat een volwassene zich in een situatie bevindt waardoor het risico bestaat dat minderjarige kinderen hier schade van kunnen ondervinden.

2.2 Participatie van het kind

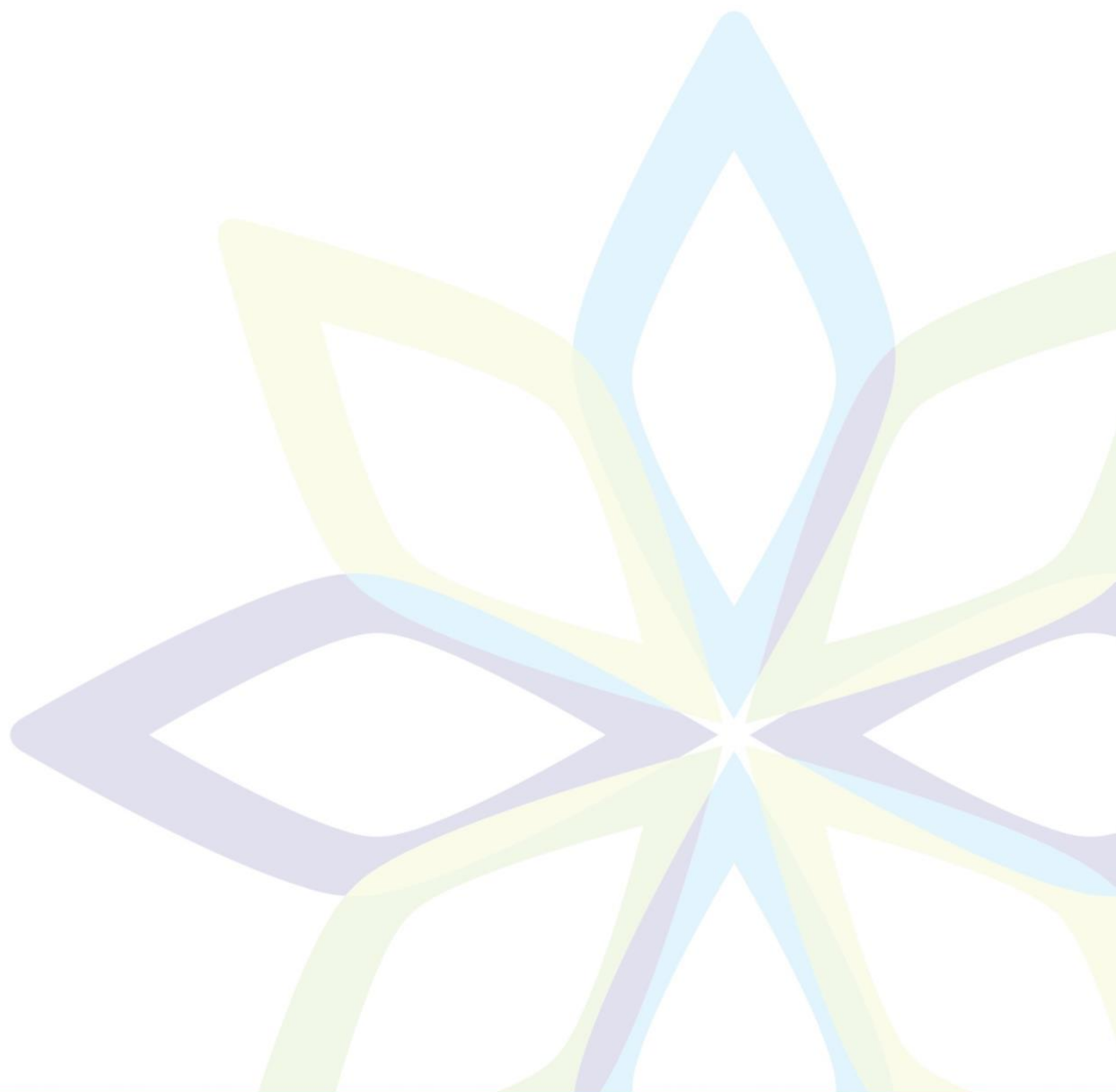
In alle stappen van de meldcode is het van belang dat kinderen geïnformeerd, gehoord en gezien worden. Dit binnen de mogelijkheden en expertise van de betrokken medewerker. In het algemeen worden de gesprekken met het kind vooral door de leerkracht gevoerd.

De leerkracht zorgt ervoor dat:

- het kind haar mening kan geven;
- het kind op de hoogte is van de stappen die gezet worden;
- het kind wordt geïnformeerd over het proces (denk aan: wie doet wat, waarom en met welk doel en verantwoordelijkheid, welke besluiten worden genomen en hoe wordt het kind hierbij betrokken etc.);
- de mening van het kind meegenomen wordt in de besluitvorming en hoe dit met het kind wordt gecommuniceerd;
- het kind (praktisch en op inhoud) gesteund wordt gedurende het proces van de meldcode en daarna.

Dit alles vraagt om een zorgvuldige afstemming tussen directeur, intern begeleider en de leerkracht van het kind om elkaar op de hoogte te houden tijdens de stappen van de meldcode.

Wanneer het kind een 'disclosure' geeft (zie hierboven), blijf kalm, neem als leerkracht direct contact op met de intern begeleider en vervolg de stappen van de meldcode.



3. De stappen van de meldcode

De meldcode bestaat uit 5 stappen (2.2), vroegsignalering (2.1) gaat daaraan vooraf en als afsluiting volgt nazorg en evaluatie (2.3).

De volgorde van de stappen staat niet vast. Voordat er een besluit genomen wordt om hulp in te zetten en/of een melding te doen, moeten wel alle vijf stappen doorlopen zijn. Soms zullen stappen twee of drie keer worden gezet. Essentieel is dat zowel het kind als de ouder(s) bij alle stappen betrokken worden. De stappen van de meldcode kunnen ook op ieder moment worden afgesloten wanneer er niet langer een vermoeden is van huiselijk geweld, verwaarlozing of mishandeling.

3.1 Basis voorafgaand aan de meldcode: preventie en vroegsignalering

Preventie en vroegsignalering is altijd aan de orde, dit krijgt binnen Aves vorm in zorg voor actuele kennis, open cultuur, preventie en een goede dossiervorming. Dit betekent dat elke zorg om wat je ziet, hoort of ruikt wordt gedeeld met ouders en genoteerd in ParnasSys. Ook als er nog geen sprake is van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen er wel zorgen zijn rond de opgroei- en opvoedsituatie, de draagkracht van ouders en/of andere aspecten. Omdat we ons als Aves medeverantwoordelijk voelen voor de kinderen op onze scholen, zoeken we tijdig contact met ouders en zorgen we altijd voor een goede dossiervorming. Alle medewerkers zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheid wat betreft het signaleren van zorg/bijzondere situaties.

Binnen Aves wordt als volgt vormgegeven aan vroegsignalering en dossiervorming:

- Het is normaal dat signalen besproken worden met de direct betrokkenen;
- Bij oudersignalen of ouderproblematiek, wordt de kindcheck (zie 1.2) vanaf het eerste begin meegenomen en wordt de veiligheid van de kinderen steeds opnieuw bekeken;
- Bij twijfel kan elke medewerker terecht bij de intern begeleider of aandachtsfunctionaris om te overleggen over vervolgstappen;
- Elke school van Aves heeft een eigen jeugdverpleegkundige. Zij kan aandacht geven aan preventie via het inloopspreekuur. Met instemming van ouders kan ze zo nodig ondersteuning opzetten via het Sociaal Loket van de gemeente.
- In overleg met de jeugdverpleegkundige verbonden aan de school, wordt overwogen om een signaal af te geven in de verwijsindex.
- De kennis over huiselijk geweld en soorten kindermishandeling wordt jaarlijks bijgehouden via het ib-overleg. Alle directeuren en ib'ers hebben een account bij Augeo.



3.2 De stappen van de Meldcode

Stap 1: Breng signalen in kaart

- Observeer;
- Spreek met betrokkenen;
- Doe de kindcheck;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Wat houdt stap 1 in?

In stap 1 worden alle signalen die een teken kunnen zijn van geweld of mishandeling in kaart gebracht. Als kinderen mishandeld en/of misbruikt worden, kunnen er signalen zijn. De meeste signalen zijn stressindicatoren die aangeven dat er iets aan de hand is. Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn dan mishandeling, denk aan bijvoorbeeld echtscheiding of een overlijden. Hoe meer signalen uit de lijst zichtbaar zijn, hoe groter de kans op mishandeling (zie bijlage 3 Signalenkaart; of www.signalenkaart.nl).

Wie doet wat?

Observeer	<p>De leerkracht observeert het kind in de groep en ook tijdens contactmomenten met de ouder(s)/verzorger(s).</p> <p>De leerkracht brengt de signalen in kaart door deze op te schrijven in ParnasSys. Voor alle medewerkers die bij ouders en kinderen betrokken zijn, geldt dat ze hun signalen delen met de betrokken leerkracht.</p>
Spreek met betrokkenen	<p>De leerkracht gaat met de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek tijdens haal- of brengmomenten of tijdens een gepland (10-minuten) gesprek.</p> <ul style="list-style-type: none">- Benoem de feitelijkheden en de dingen die opvallen;- Doe de kindcheck: check of eventuele problematiek van de volwassene een risico kan zijn voor de kinderen die afhankelijk zijn van de zorg van deze ouder(s)/verzorger(s).
Doe de kindcheck	<p>De leerkracht blijft in gesprek met het kind (zie ook stap 3).</p>
Bespreek	<p>De leerkracht bespreekt de signalen met de intern begeleider.</p> <p>Bij grote zorg, neemt de ib'er direct contact op met Veilig Thuis (stap 2).</p> <p>De intern begeleider overlegt met de jeugdverpleegkundige of er een signaal wordt gegeven in de verwijsindex (- momenteel nog niet van toepassing).</p>
Documenteer	<p>De leerkracht legt alle geobserveerde signalen en de gevoerde gesprekken hierover met ouders schriftelijk vast in het leerlingdossier in ParnasSys.</p>
Bijlage 4	Augeo Aandachtspunten gesprek kind

Stap 2: Collegiale consultatie

- Overleg met interne of externe deskundige collega's; op school is dit de intern begeleider, voor de stichting is dit de aandachtsfunctionaris;
- Vraag advies aan Veilig Thuis;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Wat houdt stap 2 in?

In stap 2 overleg je met een collega en vraag je om advies. Bespreek als leerkracht de signalen met de intern begeleider en als intern begeleider met de directeur. Het is belangrijk om signalen samen te interpreteren. De intern begeleider kan daarna advies vragen. Bij twijfel over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij het kind wordt altijd contact opgenomen voor advies bij Veilig Thuis.

Wie doet wat?

Overleggen	De betrokken leerkracht overlegt over de signalen met de intern begeleider ; de intern begeleider overlegt met de directeur .
Advies vragen	De intern begeleider kan intern advies vragen aan de aandachtsfunctionaris . Extern advies is mogelijk bij de jeugdverpleegkundige of andere extern betrokkenen. Voor het externe contact is altijd instemming van ouders nodig. Wanneer ouders die weigeren, kan dit een zorgelijk signaal zijn dat moet worden meegenomen in stap 4.
Advies vragen aan Veilig Thuis	De intern begeleider overlegt bij elke twijfel over de veiligheid in de situatie met Veilig Thuis voor advies. Dit kan anoniem, de intern begeleider noemt wel zijn/haar eigen naam of de naam van de school. Aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none">- Veilig Thuis registreert op naam van de school of de ib'er;- De naam van het kind/gezin wordt niet genoemd;- De intern begeleider vraagt om de naam van de medewerker van Veilig Thuis waar het gesprek mee wordt gevoerd;- De intern begeleider noteert de naam van de medewerker waarmee gesproken is en het gegeven advies als werknootitie voor school;- Het heeft de voorkeur dat ouders van het gesprek een terugkoppeling krijgen van de directeur of ib.
Documenteer	De leerkracht en intern begeleider leggen afspraken die gemaakt zijn in de gevoerde gesprekken schriftelijk vast als werknootitie voor school en afspraken met ouders in het leerlingdossier ParnasSys.

Stap 3: In gesprek met de ouder(s) en het kind

- Bespreek open de signalen van zorg;
- Motiveer tot verandering;
- Stel grenzen voor veiligheid;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Wat houdt stap 3 in?

In stap 3 ga je in gesprek met de ouder(s) en het kind. Het doel van het gesprek met ouders is om de signalen te bespreken en om ouders te laten reageren. Nodig de ouder expliciet uit om hun mening te geven en vraag door over kindgerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Afhankelijk van dit gesprek en of de zorgen worden weggenomen, kies je wat de volgende stap is. Het doel van het gesprek met het kind is een luisterend oor en steun voor het kind.

Wie doet wat?

De gesprekken met ouders worden gevoerd door **de intern begeleider**, dit kan samen met de **directeur** of de **aandachtsfunctionaris**.

Het gesprek met het kind wordt gevoerd door de **leerkracht**, dit kan samen met de intern begeleider.

Vorbereiding

Bereid het gesprek goed voor en doe dit samen als je het gesprek samen voert.

Bespreek vooraf:

- Bepaal het doel en de tijdsduur van het gesprek
- Denk na over de indeling van de gespreksruimte – wie zit waar?
- Bespreek wie de aantekeningen maakt
- Ken de stappen van de meldcode en welke vervolgkeuzes je kan maken

Tijdens het gesprek

- Schakel tussen inhoud, proces, relatie en emotie
- Houd voor jezelf voldoende emotionele afstand, vraag ondersteuning als die niet meer lukt
- Wanneer ouders al langer chronische stress ervaren, kunnen ze onverwacht emotioneel of onredelijk overkomen. Dit is een normale reactie. Je kan helpen door:
 - Parafaseren: herhaal in eigen woorden 'Klopt het dat ik u hoor zeggen dat...?'
 - Papegaaien: herhaal op vragende toon de laatste woorden 'Te lastig?'
 - Benoem wat je fysiek ziet gebeuren: 'Je zucht diep'.
 - Laat stiltes vallen
 - Geef de ouder ruimte om even pauze te nemen
 - Geef een gevoelsreflectie: 'Dit komt hard aan'.
- Benoem het gemeenschappelijk belang: jullie streven allemaal naar wat het beste is voor de ouder en het kind
- Wees je bewust van non-verbaal gedrag

Drie verschillende gesprekken

Bespreek open de signalen van zorg

In het zorgverkennde gesprek gesprek met ouders wil je verkennen hoe de signalen die jullie hebben waargenomen, geïnterpreteerd kunnen worden. Het doel van het gesprek is om te achterhalen of de ouder de signalen herkent en of de zorgen misschien kunnen worden weggenomen door een logische verklaring.

	Eindig het gesprek met een samenvatting waar jullie het over eens zijn en waarover niet. Maak concrete afspraken over het vervolg en noteer deze in het kinddossier in ParnasSys.
Motiveer tot verandering	Het motiverende gesprek volgt op een zorgverkennd gesprek. Het doel van een motiverend gesprek is om de ouder te motiveren tot verandering. Verandering is een cyclisch proces. Er zijn drie aspecten essentieel: bereidheid tot verandering, overtuiging om in staat te zijn tot verandering en dat deze verandering prioriteit heeft.
Stel grenzen voor veiligheid	Het grensstellende gesprek volgt op meerdere zorgverkennde of motiverende gesprekken wanneer er geen vooruitgang zichtbaar is of het nodig is voor de veiligheid van het kind. Maak concrete afspraken over het vervolg, leg duidelijk uit wat de vervolgstappen zijn, geef ze schriftelijk aan ouders mee en noteer deze in het kinddossier in ParnasSys.
In gesprek met het kind	
Wie	De leerkracht voert de gesprekken met het kind.
Aandachtspunten	Voor kinderen die opgroeien in een onveilige situatie kan de steun van een veilige relatie met een volwassene een groot verschil maken. In een gesprek zijn er drie belangrijke pijlers: doel, veiligheid en verantwoordelijkheid. <ul style="list-style-type: none"> • Geef helderheid over het doel, • Bied voldoende veiligheid in jullie contact en • Geef openheid over wat de leerkracht gaat doen na het gesprek. Zie verder ook bijlage 4.
Documenteer	De leerkracht maakt korte notities van de gevoerde gesprekken en legt dit schriftelijk vast in het kinddossier in ParnasSys.



Stap 4: Weging van aard en ernst

Breng alle informatie verzameld in de stappen 1, 2 en 3 bij elkaar. Geef vervolgens antwoord op de volgende vraag: **Is er op grond van stap 1-3 nog een vermoeden van geweld?**

Nee **Sluit de meldcode, stel ouders op de hoogte en schrijf dit in het dossier van het kind.**
Bij twijfel **Neem contact op met Veilig Thuis.**
Ja **Door naar stap 5.**

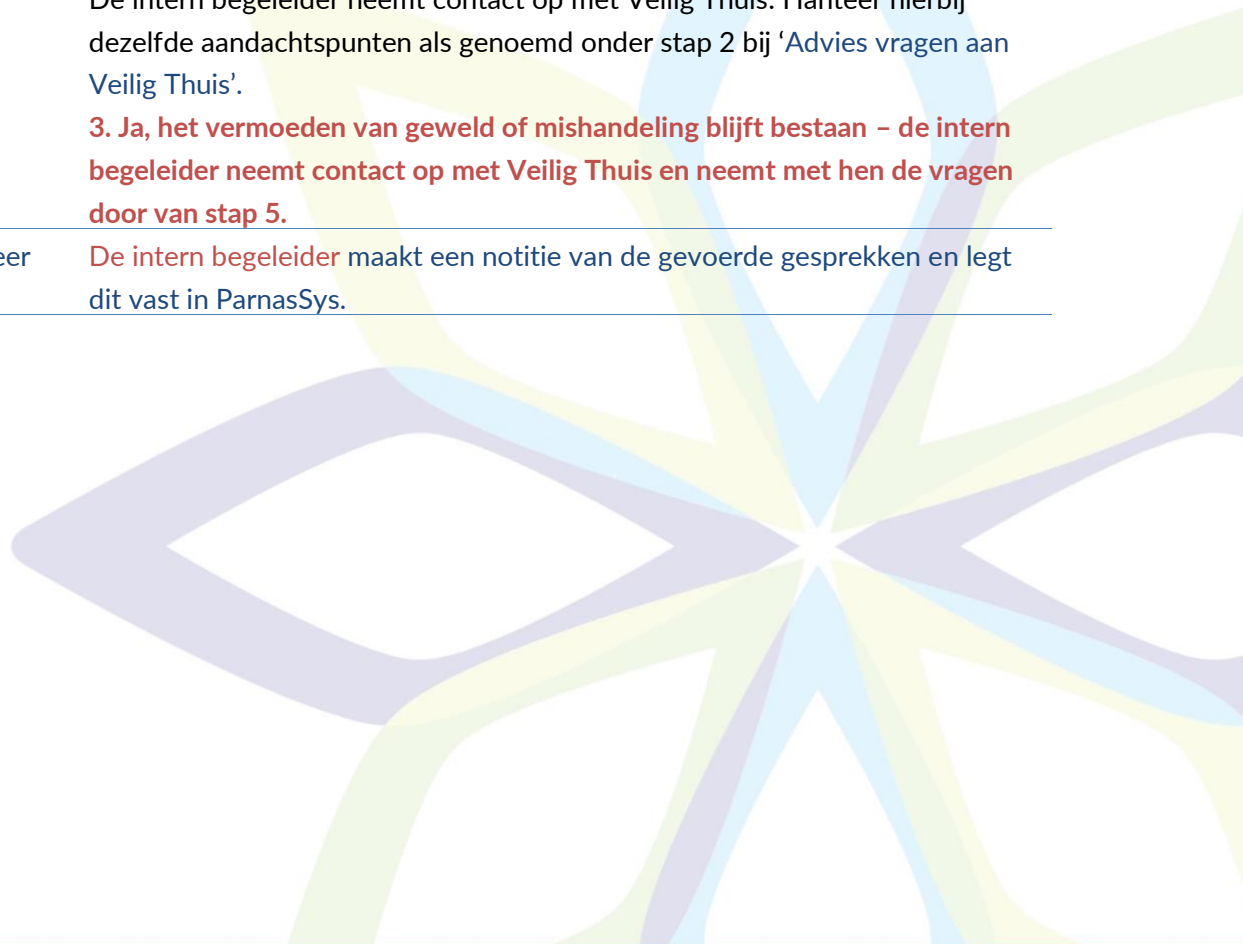
Wat houdt stap 4 in?

In stap 4 wordt op grond van de tot nu toe verzamelde informatie en gevoerde gesprekken een afweging gemaakt van de aard en ernst van de situatie.

Als school geef je antwoord op de vraag of er nog een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Gebruik hiervoor bijlage 5: het Wegings- en risicotaxatieformulier.

Wie doet wat?

Informatie clusteren	De intern begeleider zorgt dat alle informatie compleet is: <ul style="list-style-type: none">- De signalen die zijn waargenomen en de gesprekken die de leerkracht met kind en ouders hierover heeft gevoerd;- De aantekeningen en afspraken van de gevoerde gesprekken met ouders door de ib en directeur;- Het eventuele advies dat is gekregen van Veilig Thuis.
Vraag beantwoorden	De intern begeleider geeft samen met de directeur of de aandachtsfunctionaris een antwoord op de vraag: Is er op grond van de verzamelde informatie nog een vermoeden van geweld of mishandeling?
Drie mogelijkheden	1. Nee, er is geen vermoeden meer – de ib en directeur besluiten om de meldcode te sluiten. De intern begeleider stelt ouders en leerkracht hiervan op de hoogte en schrijft een notitie in het leerlingdossier in parnasSys. 2. Als intern begeleider, leerkracht en directeur houden jullie twijfels - De intern begeleider neemt contact op met Veilig Thuis. Hanteer hierbij dezelfde aandachtspunten als genoemd onder stap 2 bij 'Advies vragen aan Veilig Thuis'. 3. Ja, het vermoeden van geweld of mishandeling blijft bestaan – de intern begeleider neemt contact op met Veilig Thuis en neemt met hen de vragen door van stap 5.
Documenteer	De intern begeleider maakt een notitie van de gevoerde gesprekken en legt dit vast in ParnasSys.



Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader: 4 vragen, 3 meldnormen

- | | | | |
|---|--|-----|--------------------------------------|
| 1 | Is er acute of structurele onveiligheid? | Ja | > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm A) |
| 2 | Kan ik hulp bieden of organiseren? | Nee | > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm B) |
| 3 | Aanvaarden betrokkenen de hulp? | Nee | > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C) |
| 4 | Leidt de hulp tot gewenst resultaat? | Nee | > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C) |

Wat houdt stap 5 in?

In stap 5 beslist de school of er een melding bij Veilig Thuis wordt gedaan.

Stap 5 volgt nadat er in stap 4 is besloten dat er nog steeds een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling. Er zijn drie normen wanneer een melding verplicht is:

- 1 Wanneer er nog steeds een vermoeden is van acute of structurele onveiligheid,
- 2 Wanneer de school niet zelf hulp kan bieden of (laten) organiseren,
- 3 Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) geen hulp aanvaarden,
- 4 Wanneer de geboden hulp niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

Wanneer je vraag 1 met JA beantwoordt, doe je een melding en kijk je vervolgens met Veilig Thuis of hulpbieden ook mogelijk is. De vragen 2, 3 en 4 worden daarom altijd besproken met Veilig Thuis.

Wie doet wat?

Overleg met Veilig Thuis	De intern begeleider neemt contact op met Veilig Thuis. Zie de aandachtspunten onder stap 2.
Vragen doornemen	In overleg met Veilig Thuis worden de vragen 2, 3 en 4 doorgenomen en geeft de intern begeleider hier antwoord op.
Melding bij Veilig Thuis	De intern begeleider of de directeur neemt contact op met ouders en laat hun weten dat school een melding zal doen bij Veilig Thuis, omdat het vermoeden van geweld of mishandeling blijft bestaan/hulp niet mogelijk is/hulp niet aanvaard wordt/hulp niet het gewenste resultaat heeft gehad. De intern begeleider doet via de site van Veilig Thuis een melding: <ul style="list-style-type: none">- Via site https://veiligthuisflevoland.nl- Kies rechts bovenaan Professionals - Meldingsprocedure- Onder 'Hoe doet u een melding?' vind je een link naar het online meldingsformulier. Je hebt hiervoor in elk geval de naam, geboortedatum, adres en bsn van het kind nodig. De aanmelding moet je binnen vier uur afronden.
Documenteer	De intern begeleider maakt een notitie van de gevoerde gesprekken en legt dit vast in ParnasSys.



Afronding: Monitoring, nazorg en evaluatie

Stap 6 is wettelijke gezien geen stap van de Meldcode, maar je blijft betrokken bij de leerling en het gezin na de melding. In overleg met Veilig Thuis blijf je de leerling ondersteunen en blijf je betrokken bij de eventueel ingezette begeleiding. Wanneer de zorg geen of onvoldoende veiligheid en verbetering oplevert is het nodig opnieuw met alle betrokkenen en de hulpverlening in gesprek te gaan of opnieuw een melding te doen bij Veilig Thuis.

Van Veilig Thuis krijg je als melder een globaal bericht hoe de melding is afgehandeld.

In de meeste gevallen is dat de melding dat het gezin is overgedragen aan het Sociaal loket of Stop huiselijk geweld.nu Soms volgt er verdere betrokkenheid van Veilig Thuis.

Een melding heeft ook vaak impact op het team.

Het is goed om na een melding de casus en het proces met alle betrokkenen altijd te evalueren:

- Hoe is het signaleringsproces door iedere betrokkenen ervaren?
- Zijn er verbeterpunten voor de organisatie in mogelijk?

Op stichtingsniveau worden de gegevens met betrekking tot een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling geregistreerd.

De intern begeleider geeft daarom altijd aan de aandachtsfunctionaris of adviseur onderwijs door dat er een melding is gedaan en of er bijzonderheden zijn geweest in het gelopen proces.



4. Personen en hun verantwoordelijkheden binnen de organisatie

Medewerkers en vrijwilligers

Iedere medewerker of vrijwilliger is verantwoordelijk om te signaleren en op basis van signalen te handelen. Afhankelijk van de situatie, gaat de medewerker het gesprek over eerste signalen en zorgen aan met de betrokken leerkracht.

Elke medewerker is zelf verantwoordelijk dat de eigen deskundigheid en kennis met betrekking tot het thema geweld in afhankelijkheidsrelaties op peil blijft. Op bestuursniveau zorgt **de adviseur Opleiden** dat dit onderwerp jaarlijks opgenomen is in de Aves academie.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft verantwoordelijkheden op casusniveau en op organisatieniveau. Op casusniveau functioneert de aandachtsfunctionaris als overlegpartner van de intern begeleider of directeur. Heel soms is het mogelijk dat de aandachtsfunctionaris de regie over de casus overneemt, inclusief de daarbij horende acties (gesprekken, verslaglegging, overleg met betrokkenen en externen etc.).

Op organisatieniveau is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor alle acties behorende bij het implementeren, borgen en gebruik van de Meldcode. Hierbij kan gedacht worden aan: vraagbaak & overlegpartner, (nieuwe) medewerkers informeren en motiveren, zorgdragen voor (uitvoer van) passende deskundigheidsbevordering van medewerkers en zichzelf, informeren van bestuur / directie over het gebruik van de Meldcode.

De aandachtsfunctionaris binnen Aves is goed op de hoogte van de stappen van de meldcode en de hantering daarvan binnen de scholen. De aandachtsfunctionaris heeft hiervoor een cursus gevolgd.

De taken van de aandachtsfunctionaris zijn:

- Kennis van de Meldcode;
- Kennis van het proces en dilemma's en mogelijke vragen hierin;
- Verzamelen van cijfers over het aantal keren dat Veilig Thuis om advies is gevraagd;
- Verzamelen van cijfers over het aantal meldingen in de organisatie;
- Registratie van het aantal afgesloten zaken en het resultaat ervan;
- Verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering binnen de organisatie in overleg met cvb en adviseur Opleiden.

Op dit moment is er geen opgeleide aandachtsfunctionaris binnen Aves. De taken zoals hierboven beschreven, zijn belegd bij de adviseurs onderwijs.

De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering in het team. Jaarlijks zet hij/zij het onderwerp op de agenda voor het team.

De intern begeleider overlegt allereerst met de directeur over signalen en welke stappen genomen worden. De directeur kan soms de gesprekken met de ouders voeren of daarbij aansluiten.

Wanneer er een melding wordt gedaan, leest de directeur altijd mee.

De intern begeleider

Op school is de ib'er de eerste verantwoordelijke voor kennis van en inzetten van de meldcode.

Het besluit over wel of niet melden bij Veilig Thuis wordt altijd met een collega gemaakt, allereerst na overleg met de directeur of adviseur onderwijs en altijd na overleg met Veilig Thuis.





STAPPEN MELDCODE

Stap 1 Breng signalen in kaart

- Observeer;
- Spreek met betrokkenen;
- Doe de kindcheck;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 2 Overleg met collega of Veilig Thuis

- Overleg met interne of externe deskundige collega's; op school is dit de intern begeleider, voor de stichting is dit de aandachtsfunctionaris Greetje Kruidhof;
- Vraag advies aan Veilig Thuis;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 3 Praat met ouders en kind

- Bespreek open de signalen van zorg;
- Motiveer tot verandering;
- Stel grenzen voor veiligheid;
- Documenteer objectief en feitelijk in ParnasSys.

Stap 4 Weeg het geweld

Breng alle informatie verzameld in de stappen 1, 2 en 3 bij elkaar. Geef vervolgens antwoord op de volgende vraag: **Is er op grond van stap 1-3 nog een vermoeden van geweld?**

Nee Sluit de meldcode, stel ouders op de hoogte en schrijf dit in het dossier van het kind.

Bij twijfel Neem contact op met Veilig Thuis.

Ja Door naar stap 5.

Stap 5 Beslis: 4 vragen, 3 meldnormen

- | | |
|--|---|
| 1 Is er acute of structurele onveiligheid? | Ja > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm A) |
| 2 Kan ik hulp bieden of organiseren? | Nee > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm B) |
| 3 Aanvaarden betrokkenen de hulp? | Nee > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C) |
| 4 Leidt de hulp tot gewenst resultaat? | Nee > Meld bij Veilig Thuis (Meldnorm C) |

Bij een 'Ja' op vraag 2, 3 en 4:

Sluit de hulp met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

Andere hulpinstanties - Zorgkaart

Veilig Thuis Flevoland

088 222 0500

<https://veiligthuisflevoland.nl>

- Bij acuut gevaar: bel 112
- Je kan Veilig Thuis bellen voor advies of het doen van een melding

Stop huiselijk geweld.nu

088 966 52 32

<https://stophuiselijkgeweld.nu>

- Mail: info@stophuiselijkgeweld.nu

Politie

0900 8844

- Bij acuut gevaar bel 112

GGD Noordoostpolder

088 0029920

- Kantoortijden op werkdagen van 08.30-12.30 uur

**Klantmanager Jeugd
gemeente Noordoostpolder**

**via Sociaal loket
0527 63 39 11**

- Neem contact op met sociaal loket en vraag naar Klantmanager van de dag

Vertrouwenspersoon Aves

06 3700 3342

m.negerman@zorggroep-onl.nl

- Mw. Manon Negerman
- Werkdagen: maandag, dinsdag en donderdagochtend

Centrum seksueel geweld

0800 0188

<https://centrumseksueelgeweld.nl>

- Elke dag telefonisch 24/7 bereikbaar
- Chat van ma-vrij 16.00-6.00 uur;
op za/zo en feestdagen van 20.00-06.00 uur [via](#)

Kindertelefoon

0800 04 32

<https://www.kindertelefoon.nl>

- Elke dag van 11:00 - 21:00

De Luisterlijn

088 0767 000

ehulp@deluisterlijn.nl

- Elke dag 24/7