# Verlof buiten schoolvakanties

Beste ouders/verzorgers,

Een diploma biedt meer kans op een baan. Daarom moeten jongeren in Nederland vanaf 5 jaar naar school, totdat zij een diploma hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit ‘de leerplicht’.

Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school en de kinderen moeten ook echt naar die school gaan. Deze afspraken staan in de Leerplichtwet. De gemeente moet toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet. Deze taak wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar.

De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders ook strafbaar als zij hun kind zonder toestemming van de schooldirecteur of leerplichtambtenaar thuis houden. Soms kan een kind extra verlof krijgen. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk. Voor deze gevallen zijn duidelijke richtlijnen waaraan een schooldirecteur zich moet houden om extra verlof te geven. Indien er een ongeoorloofd verzuim is, is de directeur bij wet verplicht dit bij de leerplichtambtenaar te melden.

Het geven van toestemming verloopt via vaste stappen. Deze zijn mei 2017vastgesteld door Aves, stichting voor Primair Onderwijs. Een directeur is bij het geven van verlof verplicht zich aan deze stappen te houden. Deze stappen kunt u vinden op de website van de school.

Indien u zich niet met de beslissing van de schooldirecteur kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

* Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder.
* Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden
(art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

Ouders die hun kind zonder toestemming van school houden, worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces verbaal opmaken.

Voor vragen over verlof buiten schoolvakanties kunt u terecht bij ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

Henk Orsel

## Aanvraagformulier vakantie en extra verlof

Aan de directeur van: SWS De Floreant

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

**In te vullen door de aanvrager**
Naam aanvrager :…………………………………………………………………………………
Adres :…………………………………………………………………………………
Postcode en woonplaats :…………………………………………………………………………………
Telefoon :…………………………………………………………………………………

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd
…………………………………………………………………….. Geb. datum ……………………………… groep………………………
…………………………………………………………………….. Geb. datum ……………………………… groep………………………
…………………………………………………………………….. Geb. datum ……………………………… groep………………………

Periode verlof :…………………………………………………………………………………
Reden verlof :…………………………………………………………………………………
Verklaring:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Handtekening :…………………………………………………………………………………
Datum :………………………………………………………………………………….

**In te vullen door de directeur van de school / leerplichtambtenaar**

Verlof wordt wel / niet verleend. Reden:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

* Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder.
* Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

……………………………………….. 20….. ……………………………………….20……
Handtekening directeur Handtekening leerplichtambtenaar

Bijlage: Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige *(dit formulier dient voorzien te zijn van een firmastempel)\*

**1. Ondergetekende** (aankruisen wat van toepassing is)
□ verklaart dat:
gegevens van de werknemer:
Naam en voornamen ……………………………………………………………………………………………………………
Adres ……………………………………………………………………………………………………………
Postcode en plaats ……………………………………………………………………………………………………………
bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.
De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
Om die reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende de hieronder te noemen periode.

 **□** Dat hij/zij is als zelfstandige een beroep uitoefent door de specifieke aard waarvan het hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in de voor zijn/haar leerplichtige of kwalificatie plichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op te nemen in de hieronder genoemde periode

**2. Gegevens van het verlof**

Periode van ………………………………………………… t/m ………………………………………………….

**3. Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties op te nemen.**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Ondertekening:**

Naam van het bedrijf/naam zelfstandige …………………………………………………………………………………..
Adres …………………………………………………………………………………..
Postcode en woonplaats …………………………………………………………………………………..
Telefoonnummer …………………………………………………………………………………..
e-mail …………………………………………………………………………………..
Datum …………………………………………………………………………………..
Handtekening
 ………………………………………………………………………………….
**Firmastempel***Het ingevulde formulier dient tegelijk met het formulier ‘aanvraagformulier vakantie en verlof’ te worden ingeleverd bij de directeur van de school. Informatie kunt u vragen bij de directeur van de betreffende school/onderwijsinstelling. Artikel 225 Wetboek van Strafrecht is van overeenkomstige toepassing. ‘Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrifte gestraft, met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie’.*